



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru
ОКПО 42494743, ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

СОГЛАСОВАНО

с председателем профкома
 Н.А. Карабчук



**Должностная инструкция
учителя
(куратора инклюзивного образования)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 7 июля 2017г. № ТС-267/07 «О направлении информации» и рекомендованным в нем практическим пособием «Ресурсный класс. Опыт организации обучения и внеурочной деятельности детей с аутизмом в общеобразовательной школе»

1. Общие положения

1.1. Учитель (куратор инклюзивного образования) (далее – учитель-куратор) относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.2. На должность учителя-куратора инклюзивного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по педагогическим специальностям или по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», специального (коррекционного) образования без требований к стажу работы.

1.3. На должность учителя-куратора инклюзивного образования назначается лицо:

- являющееся высококвалифицированным педагогом, опытным методистом, обладающим знаниями в области специальной педагогики, владеющим методиками обучения академическим и жизненным навыкам, методами прикладного анализа поведения, способный организовать и поддерживать педагогическую команду, делаясь опытом, и управляя процессом инклюзии в образовательной организации;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель-куратор инклюзивного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- принципы дидактики;

- основы педагогики и возрастной психологии;

- общие и частные технологии преподавания;

- общие и частные технологии психолого-педагогического и коррекционного процессов;

- содержание международных, федеральных и муниципальных законодательных актов, и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, образования, инклюзивного образования;

- содержание и программы государственных образовательных стандартов;

- современные подходы в области совершенствования образования (компетентностный, деятельностный, личностно ориентированный, средовой и др.);

- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, тьютора), педагогов дополнительного образования, в том числе, их функциональные обязанности;

- особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в образовательной организации;

- современные поведенческие теории научения для изменения поведения - прикладной анализ поведения (АВА-терапию);

- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс, в том числе, - индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития);

- структуру и алгоритм оформления документации специалистов психолого-педагогического сопровождения;

- нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации;

- алгоритм разработки образовательной стратегии, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению "Инклюзивное образование";

- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, заинтересованных в поддержке инклюзивного образования;

- принципы и порядок разработки учебно-программной документации;

- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;

- принципы систематизации методических и информационных материалов;

- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;

- содержание фонда учебных пособий;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их

замещающими), педагогическими работниками;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.5. Учителю-куратору инклюзивного образования запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, без заключения договора с образовательной организацией;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Учитель-куратор инклюзивного образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения.

2. Должностные обязанности

Учитель-куратор инклюзивного образования выполняет должностные обязанности:

2.1. Планирует, организует и координирует работу педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья (дети с РАС и с ментальными нарушениями) (далее - обучающиеся с РАС и МН) в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики образовательной модели «Ресурсный класс».

2.2. Совместно с руководством школы организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии в педагогическом, родительском и учительском коллективах.

2.3. Организует подготовку педагогического коллектива к инклюзивной практике, поддержку инновационной деятельности в области инклюзивного образования с использованием методов прикладного анализа поведения (АВА-терапии).

2.4. Координирует взаимодействие руководства, учителей, тьюторов, специалистов психолого-педагогического, логопедического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации обучающихся с РАС и МН, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов.

2.5. Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению обучающихся с РАС и МН в образовательный процесс общеобразовательных классов.

2.6. Изучает запросы на методическое сопровождение и оказание практической помощи специалистам ресурсного класса в корректировке их части адаптированной образовательной программы обучающегося с учётом индивидуальных особенностей.

2.7. Подбирает и внедряет системы альтернативной и/или дополнительной коммуникации.

2.8. Разрабатывает программы в рамках прикладного анализа поведения, проводит мониторинг разработанных программ, корректирует (при необходимости) программы.

2.9. Заполняет протоколы по формированию и освоению навыков в рамках программы прикладного анализа поведения, составляет планы корректировки поведения обучающихся (корректировка при необходимости).

2.10. Участвует в очных и он-лайн встречах с супервизором по вопросам работы и

реализации индивидуальных программ, обучающихся ресурсного класса.

2.11. Предоставляет отчетность за установленный период по результатам освоения целей по развитию поведенческих и академических навыков.

2.12. Рекомендует формы и методы проведения мероприятий с типично развивающимися обучающимися, по распространению информации об аутизме, формированию правильного отношения к людям с особенностями в развитии и навыков общения.

2.13. Консультирует учителя ресурсного класса по составлению и коррекции индивидуальных программ обучающихся ресурсного класса.

2.14. Консультирует родителей (законных представителей) и членов семей обучающихся с РАС и МН по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.

2.15. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

2.16. Регулирует взаимоотношения всех участников инклюзивного образовательного процесса, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи.

2.17. Координирует взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами - учреждениями и организациями, связанными в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованными в развитии идей и поддержке инклюзивного образования (в том числе общественными организациями).

2.18. Информировывает руководство и педагогический коллектив о содержании и конкретных технологиях инклюзивного образования (методах прикладного анализа поведения (АВА-терапии), а также о мероприятиях, организованных учреждениями-партнерами в данном направлении.

2.19. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики.

2.20. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организации.

2.21. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

2.22. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов.

2.23. Вносит предложения по совершенствованию инклюзивного образовательного процесса в организации.

2.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.25. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.26. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.27. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.28. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.29. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.30. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.31. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.32. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.33. Соблюдает устав образовательной организации, положение о

специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Учитель-куратор инклюзивного образования имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него с разрешения руководства.

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4. Ответственность

Учитель-куратор инклюзивного образования несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательствами Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.