



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**


улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru  
ОКПО 42494743, ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

**СОГЛАСОВАНО**

с председателем профкома  
 Н.А. Карабчук

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБОУ «СОШ № 22»  
 /Е.М. Чучкалова/  
Приказ № 95/2ш от 25.08.2022г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
(ресурсного класса)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда (ресурсного класса) (далее учитель-логопед) в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденными соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 11.12.2020г.); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24.09.2022г.; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. На должность учителя-логопеда в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.5. Учитель-логопед находится в подчинении у учителя ресурсного класса при работе с обучающимися ресурсного класса и в подчинении у заместителя директора по учебной работе при логопедическом сопровождении обучающихся общеобразовательных классов.

1.6. В своей трудовой деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, административным, трудовым законодательствами;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе правилами внутреннего



трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательной организации;

- трудовым договором.

1.7. Учитель - логопед обязан знать:

- последние достижения в области логопедии и педагогической науки;
- методы прикладного анализа поведения (АВА - терапию);
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- возрастную и специализированную педагогику и психологию, анатом физиологические и клинические основы дефектологии;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической подготовки учителя-логопеда;
- методы и приёмы предупреждения и коррекции отклонений в развитии детей;
- программно-методическую литературу по работе с учащимися, которые имеют отклонения в развитии;
- последние достижения в социальной педагогике и психологии;
- методы убеждения, аргументации своей точки зрения, установление контактов с обучающимися, воспитанниками любого возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- требования и нормы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, применяемые в школе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным проектором.

## 2. Функции учителя-логопеда

Основными направлениями в трудовой деятельности учителя - логопеда являются:

2.1. Проведение комплекса мероприятий по логопедической коррекции уровня развития обучающихся в образовательной организации.

2.2. Максимальная коррекция отклонений в развитии речи, трудностей письма и чтения у учащихся, которые мешают усвоению программы обучения.

## 3. Должностные обязанности учителя-логопеда школы

Учитель-логопед:

3.1. Обследует учащихся, определяет структуру и степень сложности имеющихся у них речевых дефектов.

3.2. Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи.

3.3. Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, а также логопедической работы на учебный год.

3.4. Выполняет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся с целью создания необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей.

3.5. . Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Использует в работе с учащимися с РАС и другими ментальными нарушениями методы прикладного анализа поведения (АВА-терапию).

3.7. Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в



соответствии с приобретениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.8. Работает в тесном контакте с педагогами ресурсного класса и учителями общеобразовательных классов, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

3.9. Принимает участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.10. Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, у которых имеются отклонения в развитии, а также по исходу коррекции.

3.11. Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие школьные мероприятия по проблемам оказания логопедической помощи детям и подросткам, проводит пропаганду логопедических знаний.

3.12. Оформляет требуемую документацию установленного образца:

- журнал учёта школьников с нарушениями речи;
- журнал посещаемости логопедических занятий;
- журнал консультаций;
- речевые карты;
- календарно-тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- план работы на весь учебный год;
- цифровой отчет о проведенной работе за год;
- отчет о результатах коррекционной и методической работы на протяжении учебного года;
- паспорт логопедического кабинета;
- рабочие тетради по логопедии.

3.13. Использует в работе разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

3.14. Реализует образовательные программы, в том числе и адаптированные.

3.15. Обеспечивает уровень подготовки школьников, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС НОО и ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ), и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.16. Предоставляет учитель ресурсного класса и заместителю директора по учебной работе, курирующему предметы коррекционного цикла, отчет о динамике развития речи детей, у которых имеются нарушения устной и письменной речи.

3.17. Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК.

3.18. Принимает участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.19. Общается с логопедами, психологами специальных образовательных учреждений.

3.20. Поддерживает связь с родителями (или лицами, их заменяющими).

3.21. Участвует в формировании общей культуры личности, социализации.

3.22. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию.

3.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся на протяжении образовательного процесса, во время коррекционных занятий.

3.24. Выполняет положения должностной инструкции учителя-логопеда школы, следует правилам и нормам охраны труда, санитарным правилам и нормам, правилам техники безопасности и противопожарной защиты.



#### **4. Права учителя-логопеда**

Учитель-логопед имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с учащимися логопедической группы и планировать её, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- 4.2. Принимать участие в управлении школой в порядке, определённом Уставом. Участвовать в работе Педагогического совета школы.
- 4.3. Посещать уроки педагогов общеобразовательного учреждения с целью обмена опытом, присутствовать на школьных мероприятиях.
- 4.4. Изменять групповой состав логопедической группы школьников в соответствии с динамикой их развития.
- 4.5. Определять приоритетные направления в коррекционной работе с учениками.
- 4.6. Принимать участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.
- 4.7. Давать учащимся во время проведения занятий и перемен обязательные указания, которые относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.
- 4.8. На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- 4.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.10. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с невыполнением или нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.11. Аттестоваться на добровольной основе на необходимую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.12. На все установленные законодательством социальные гарантии.
- 4.13. На моральное и материальное стимулирование труда.
- 4.14. На повышение своей профессиональной квалификации.

#### **5. Ответственность учителя-логопеда**

Учитель-логопед школы несет ответственность:

- 5.1. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с детьми, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 5.2. За исполнение не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 5.3. За жизнь и здоровье детей во время проведения учебного процесса.
- 5.4. За нарушение прав и свобод, учащихся школы.
- 5.5. За сохранность документации, оформление её в правильном порядке.
- 5.6. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией учителя-логопеда в школе, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 5.7. За применение, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью школьника, в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.8. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным

