



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru  
ОКПО 42494743, ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

**СОГЛАСОВАНО**

с председателем профкома  
 Н.А. Карабчук

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБОУ «СОШ № 22»  
Е.М. Чучалова/  
Приказ № 95/Дп от 25.08.2022г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ  
(ресурсного класса)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. № 18638, в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 7 июля 2017г. № ТС-267/07 «О направлении информации» и рекомендованным в нем практическим пособием «Ресурсный класс. Опыт организации обучения и внеурочной деятельности детей с аутизмом в общеобразовательной школе»

1.1. Учитель (ресурсного класса) (далее – учитель ресурсного класса) относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором школы.

1.2. Учитель ресурсного класса подчиняется непосредственно учителю-куратору инклюзивного образования.

1.3. На должность учителя ресурсного класса назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», специального (коррекционного) образования без требований к стажу работы;

- являющееся высококвалифицированным педагогом, опытным методистом, обладающим знаниями в области специальной педагогики, владеющим методиками обучения академическим и жизненным навыкам, методами прикладного анализа поведения, способный организовать и поддерживать педагогическую команду, делаясь опытом, и управляя процессом инклюзии в образовательной организации;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на учителя-куратора, тьютора, учителя-дефектолога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распоряжения директора образовательного учреждения.

**1.5. В своей работе учитель ресурсного класса должен руководствоваться:**

- уставом образовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- распоряжениями учителя-куратора инклюзивного образования;
- указаниями директора общеобразовательной организации;
- законодательными актами Российской Федерации.

**1.6. Учитель ресурсного класса должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию; возрастную физиологию;

- методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению;

- методики воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию ресурсного класса, средства обучения и их дидактические возможности;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – обучающиеся с РАС и МН);

- общие и частные технологии психолого-педагогического и коррекционного процессов;

- содержание международных, федеральных и муниципальных законодательных актов, и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, образования, инклюзивного образования;

- содержание и программы государственных образовательных стандартов;

- современные подходы в области совершенствования образования (компетентностный, деятельностный, личностно ориентированный, средовой и др.);

- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, тьютора), педагогов дополнительного образования, в том числе, их функциональные обязанности;

- особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в образовательной организации;

- современные поведенческие теории научения для изменения поведения - прикладной анализ поведения (АВА-терапию);

- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс, в том числе, - индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития);

- структуру и алгоритм оформления документации специалистов психолого-педагогического сопровождения;

- нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации;
  - алгоритм разработки образовательной стратегии, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению "Инклюзивное образование";
  - примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, заинтересованных в поддержке инклюзивного образования;
  - принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
  - методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
  - принципы систематизации методических и информационных материалов;
  - основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
  - содержание фонда учебных пособий;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.7. Учителю ресурсного класса непосредственно подчиняются тьюторы, учитель-логопед и учитель-дефектолог ресурсного класса.

## **II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Осуществляет обучение, развитие и воспитание обучающихся с РАС и МН, посещающих ресурсный класс, с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.2. Организует тестирование обучающихся с РАС и МН, которым рекомендовано тьюторское сопровождение, анализирует его результаты для определения структуры и выраженности нарушений развития.

2.3. Формирует и корректирует адаптированную образовательную программу (АОП) и индивидуальный учебный план (ИУП) для обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, на основании результатов тестирования, рекомендаций ПМПК и ИПР.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в ресурсном и общеобразовательном классах в соответствии с индивидуальной частью АОП и ИУП, обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся с РАС и МН, посещающих ресурсный класс.

2.5. Совместно с учителями общеобразовательных классов, в которые зачислены учащиеся, посещающие ресурсный класс, определяет организацию процесса их обучения в общеобразовательном классе:

2.5.1. Определяет учебные дисциплины, которые обучающихся с РАС и МН, посещающие ресурсный класс, готовы посещать в общеобразовательном классе, а также график этих посещений, на основании составленного расписания.

2.5.2. Организует работу по подготовке обучающихся с РАС и МН к данным урокам, проработку учебных планов с учетом индивидуальных особенностей, особенностей взаимодействия с учителями общеобразовательных классов, тьюторов в течение времени присутствия в общеобразовательном классе учащегося, посещающего ресурсный класс.

2.6. Проводит групповые и индивидуальные учебные занятия в ресурсном классе, основываясь на результатах тестирования обучающихся с РАС и МН, посещающих ресурсный класс, а также в соответствии с их адаптированными образовательными программами с целью коррективки имеющихся дефицитов и формирования новых учебных навыков и знаний.

2.7. Выбирает, адаптирует (модифицирует) учебные материалы для обучающихся с РАС и МН, посещающих ресурсный класс.

2.8. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с РАС и МН, посещающих ресурсный класс, для создания оптимальных условий их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования навыков, используя наиболее подходящие формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.

2.9. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся с РАС и МН, соответствующий требованиям ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

2.10. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся с РАС и МН, посещающих ресурсный класс, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы.

2.11. Обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога ресурсного класса.

2.12. Проводит учебные занятия, опираясь на передовой опыт в области методической, педагогической и психологических наук, включая прикладной анализ поведения (АВА-терапию), возрастную психологию.

2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-медико-педагогического консилиума, других мероприятиях по методической работе; психолого-педагогической подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.14. Оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся с РАС и МН.

2.15. Соблюдает права и свободы учащихся.

2.16. Вносит на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации учебных занятий, воспитательных и досуговых мероприятий обучающихся с РАС и МН.

2.17. В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- рабочие программы по предметам;

- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных,

физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме;

- график включения обучающихся с РАС и МН, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;

- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий.

2.19. Поддерживает регулярную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам проведения с обучающимися с РАС и МН учебных занятий.

- 2.20. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий.
- 2.21. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

### **III. ПРАВА**

**Учитель ресурсного класса имеет право:**

- 3.1. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.2. На предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.3. На предоставление полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;
- 3.6. На взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;
- 3.7. Представлять на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Учитель ресурсного класса несет дисциплинарную ответственность за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.
- 4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.
- 4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательствами.
- 4.5. Причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).
- 4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.8. Некачественное ведение необходимой документации.

### **V. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ**

5.1. Режим работы учителя ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи