



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 22»

*Е.М. Чучкалова* Е.М. Чучкалова

Приказ № 89/Зш от 28.07.2022г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

обучения, воспитания, развития и создания специальных образовательных условий  
для обучающихся с ОВЗ по образовательной модели инклюзивного обучения  
«Ресурсный класс» в МБОУ «СОШ № 22»

Миасс

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22», именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице директора Чучкаловой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ, посещающего Учреждение

*(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)*

именуемые в дальнейшем - Родители, с другой стороны, в лице:

мать \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

отец \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

принимая во внимание инновационный характер образовательной услуги в условиях инклюзивного образования, заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора:** обучение, воспитание, развитие и создание специальных образовательных условий для обучающегося с ОВЗ по образовательной модели инклюзивного обучения «Ресурсный класс» \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося, год рождения)*

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.2. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах обучающегося с ОВЗ (далее обучающегося) и освоения им адаптированной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ вида, реализуемой Учреждением.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1 Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в общеобразовательный \_\_\_\_\_ класс с определением дополнительного специального места индивидуальной коррекционной деятельности – ресурсный класс.

#### 2.1.2 Обеспечить:

- защиту прав, уважение чести и достоинства обучающегося;
- защиту обучающегося от всех форм физического и психологического насилия;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие обучающегося;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей развития;
- осуществление коррекции нарушений психофизического развития обучающегося с использованием АВА-терапии;
- тьюторское, логопедическое, дефектологическое и психолого-педагогическое сопровождение.

2.1.3 Разработать и при необходимости корректировать адаптированную общеобразовательную программу (далее - АОП) и индивидуальный учебный план (далее - ИУП) обучающегося, основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.1.4 Создать специальные образовательные условия для обучающегося в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, АОП и ИУП, обеспечивая его интеллектуальное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5 Осуществлять необходимую коррекционную работу в соответствии с АОП и ИУП учащегося.

2.1.6 Взаимодействовать с семьей обучающегося для обеспечения его полноценного развития;

2.1.7 Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития обучающегося с ОВЗ, а также по вопросам коррекции и (ре)абилитации нарушений развития обучающегося.

2.1.8 Соблюдать права Родителей (законных представителей).

2.1.9. При необходимости предоставить возможность Родителю (законному представителю) находиться в классе вместе с обучающимся при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций психолого-социально-педагогической службы (далее - ПСП службы) Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.1.10 Предоставить обучающемуся возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 08.00 часов до окончания занятий общеобразовательного класса, организуя индивидуальное расписание посещения общеобразовательного класса и ресурсного класса, занятий дополнительного образования.

2.1.11 Информировать Родителя (законного представителя) обо всех аспектах пребывания обучающегося в Учреждении.

2.1.12 Организовать специальные образовательные условия для обучающегося.

2.1.13 Обеспечить проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.14 Организовать с учетом пребывания обучающегося в Учреждении 2-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.15 Использовать информацию о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Родителей (законных представителей).

2.1.16 Знакомить Родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17 Выполнять условия настоящего договора.

2.2. **Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.2.4. Лично или доверенному лицу передавать обучающегося тьютору или специалисту ресурсного класса и забирать из Учреждения, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. В случае, если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать учащегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.

2.2.6. Приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефону 8(513) 55-80-88, или сотовому телефону ресурсного учителя о причинах отсутствия обучающегося до 8.30 часов текущего дня. Информировать Учреждение за день о приходе обучающегося после его отсутствия.

2.2.8. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки обучающийся не допускается в Учреждение.

2.2.9. Своевременно извещать администрацию Учреждения о назначенном обучающемуся лечении, реабилитации в случае, если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае Учреждение, совместно с Родителем (законным представителем), проводит корректировку АОП и ИУП.

2.2.10. Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья обучающегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне Учреждения, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение учащимся АОП.

2.2.11. Пройти обучение по базовым знаниям прикладного анализа поведения (АВА-терапии).

2.2.12. Принимать активное участие в реализации АВА-терапии и дома заниматься с ребенком, закрепляя навыки, полученные на занятиях.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, номера контактного телефона.

2.2.14. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных Учреждением, по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИУП обучающегося.

### **3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. В соответствии с АОП и в рамках выбранной модели инклюзивного обучения разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2. Устанавливать и изменять ИУП по согласованию с Родителем (законным представителем), в соответствии с рекомендациями ПМПК, психолого-педагогического консилиума Учреждения, ИПР, а также медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений или специалистов, предоставляемых Родителем (законным представителем).

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося, его развития и обучения в семье.

3.1.4. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям обучающегося, и получения рекомендаций по созданию специальных образовательных условий, и оказания обучающемуся квалифицированной коррекционной помощи.

3.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья обучающегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам

обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития обучающегося.

3.2.6. Знакомиться с содержанием АОП и ИУП, получать по личной просьбе информацию о выполнении АОП и соблюдении ИУП обучающегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИУП.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией школы при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании обучающегося в Учреждении, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

#### 4. Ответственность сторон

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок изменения и расторжение договора

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон:

##### МБОУ «СОШ № 22»

Финансовое управление  
Администрации МГО (МБОУ «СОШ  
№ 22», л/с 20428800082МЗ)  
ИНН/КПП 7415044819/741545001  
р/с 03234643757420006901  
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА  
РОССИИ//УФК по Челябинской  
области г. Челябинск  
БИК 017501500  
к/с 40102810645370000062  
Адрес: Челябинская область, г. Миасс, ул. 8  
Марта, дом 131  
Телефон: (3513) 55-80-88  
E-mail: s22miass@mail.ru  
Директор Е.М. Чучкалова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.